**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**MUT OSMAN NURİ YALMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 **OKUL SERVİS ARAÇLARININ BELİRLENMESİ İÇİN DUYURU**

Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından, 25.10.2017 tarih 30221 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği çerçevesinde 2023- 2024 Eğitim Öğretim yılı okul servis araçlarının belirlenmesi işi yapılacaktır. Şartname koşullarını yerine getiren iştirakçiler şartnamede belirtilen evrakları okul taşımacıyı tespit komisyonuna **26/08/2024** Pazartesi günü saat 10.00’a kadar teslim edeceklerdir. İlgililere duyurulur.

Tuğba GÜL Ahmet IŞIK

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Müdürü

**TESPİT İŞİ İLE İLGLİ MADDELER**

1. ***İşin Adı:*** Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı öğrenci taşıma işi
2. ***Tespit Çalışması:*** 26.08.2024 Pazartesi günü yapılacaktır.
3. Şartname Okul Aile Birliği’nden ve okul idaresinden alınabilir.
4. İlgili evrakların 26.08.2024 tarihinde saat 10.00’a kadar verilmesi gerekmektedir. Taşımacıyı tespit komisyonuna ilgili tarihe kadar herhangi bir başvurunun olmaması durumunda ilansız 1 hafta sonra aynı şartlarda komisyon 2. kez toplanacaktır.
5. Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler:
	1. Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
	2. Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
	3. Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

* 1. Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
	2. Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen
	3. Şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
	4. Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesidir.
1. Okul Servis Aracı Olarak Çalıştırılacakların Tespiti:

 Komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler istekliler önünde tutanağa bağlanır. Tutanaktan sonra okul servisi taşıma işine katılmayacak olanalar salondan çıkarılır.

 Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, öz mal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgahının, tüzel kişilerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarih dikkate alınacaktır.

 Şartnamedeki tüm maddeler istekli tarafından “okunup kabul edildi.” Şeklinde el yazısı dile yazılarak imzalanacaktır. Aksi takdirde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

 Belirtilen kriterlere göre komisyon, yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir. **Askıya Çıkış Tarihi :** 12.08.2024 – 10.00

TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU

Ahmet IŞIK Tuğba GÜL Mustafa SÜMERTAŞ

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

 Adem GÜL Hacer KURTULGAN

 Üye (Veli) Üye (Veli)

EK-1

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**MUT OSMAN NURİ YALMAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# OKUL SERVİS ARAÇLARI ÇALIŞTIRMA ŞARTNAMESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Şartnamenin amacı, Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin belirlenen usul ve esaslar kapsamında sözleşmeye bağlanan taşıma işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

# Konusu

**Madde 2-** Bu Şartnamenin konusu, 2024-2025 öğretim yılı boyunca Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi öğrencilerinden isteyenlerin adreslerinden alınarak taşımacıyı tespit komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle taşımacılığının Okul Servis Araçları yönetmeliği kapsamında yapılmasıdır.

Bu Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

**Madde 3-Yasal Dayanak ve istenecek Belgeler**

**Okulumuz öğrencilerinin günübirlik okuldan adreslerine ve adreslerinden okula taşınması işi 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu'nun açık teklif eksiltme usulü yöntemi ile ihale edilecektir. İdare önceden haber vermeksizin ihaleyi tek taraflı olarak feshedebilir veya şartlarında değişiklik yapabilir. İstekliler ihaleye kapalı zarf usulü başvuruda bulunacak olup K.İ.K.'de belirtilen zarf sunum şekli aynen uygulanacaktır. Teklif mektubu ile;**

**Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,**

**Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınması ticaret ve/veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

**Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilanın yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgeler,**

**Taşıma yapacağı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,**

**Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,**

**Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,**

**Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,**

**Öğrenci servisi işi yaptığı okullardan iş deneyimi veya hizmet kalitesinin iyi olduğuna dair ilgili okuldan alman uygun görüş yazısı,**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Yükümlülükler Taşımacının Genel Sorumlulukları**

**Madde 4-Taşımacının Şartları ve Yükümlülükleri**

**Taşımacının Şartları**

**(l)Taşımacılar (tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;**

**Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,**

**Türk Ceza Kanunu’nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191,226 ve 227’nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemi olmak, Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisaki veya irtibatı bulunmamak, Şartlarına haiz olması zorunludur.**

**Taşımacının yükümlülükleri**

**Taşımacılar;**

 **Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış saatinden 15 (on beş) dakika önce okula bırakmak ve okul kapanış saatinden 15 (onbeş) dakika sonra okuldan almak,**

**Araçta rehber personel bulundurmak (zorunlu değildir) Taşımanın tamamının veya bir kısmının belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili belediyeden özel izin belgesi almak,**

**ç) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgelerini vermek,**

**Hizmet akdine tabi olarak yanında çalışanların, sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmak,**

**7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesi çerçevesinde belirlenen fiyat tarifesine uymak,**

**Taşınan öğrenci ve çocuğun;**

**Okulunun veya ikametgâhının değişmesi,**

**Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi,**

**Okuldan ayrılması veya öğrencilik hakkını kaybetmesi,**

**Özel izin belgesinin iptal edilmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmek,**

**Her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ve şoförlerin isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek,**

**Veli ile taşımacı/yüklenici arasına taşıma sözleşmesi düzenlenecek; düzenlenirken ilgili araç şoförünün telefon bilgileri veliye verilecektir.**

**Öğrenciler, adreslerinden ve veli sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır. Özel izin belgesinde belirtilen güzergahların dışına çıkılmayacaktır.**

**Taşımacı/yüklenici servis araçlarının okula gelişi ve ayrılışı süresince okulda bir koordinatör bulunduracaktır. Koordinatör, araçların okul içindeki düzeni ile araç geliş ­ gidişlerinde oluşabilecek aksaklıkların çözümünde veli- okul- araç arası koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almaktan sorumlu olacaktır. Koordinatörün 24 saat ulaşılabilecek telefon numarası sözleşme esnasında veliye verilecek ve bu numara yılsonuna dek değiştirilmeyecektir. Koordinatör okul yönetiminin gösterdiği bir yerde velilerle ve öğrencilere hizmet edecektir. Okul taşımacılığını üstlenen kişi veya kuruluşun personeli okul kantin ve öğrenci lavabolarını kullanamaz ve öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden sigara ve içki içmek, zararlı maddeler kullanmak vs. davranışlarda bulunamaz.**

**Okul servis araçlarındaki araç takip sistemi verilerini, istenmesi halinde okul yönetimi, kolluk birimleri ve velilerle paylaşmak,**

**Taşımacı araçlarını, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer Resmî Gazete ‘de Karayolları Trafik Yönetmeliği ve 25/10/2017 ve 30221 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nin 4 üncü maddesinde belirtilen şartlara ve mevcut mevzuat ile- sözleşme süresince yürürlüğe girecek- tüm yasal yükümlülüklere uygun bulundurmayı, komisyonun / okulun her zaman bu uygunluğu denetlemesine / denetletmesine açık tutmak ile yükümlüdürler.**

**Taşımacı, komisyonun yaz1ı onayı olmadıkça bu sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.**

**Taşımacı, okulun mesai saatleri içinde zorunlu ve gerekli görüldüğü zamanlarda (resmi evrak götürme, toplantılar, seminer, fuar, panel vb. iş ve işlemler için, büyükşehir içinde yapılacak etkinlikler ile okulun yarışmacı olduğu sportif ve kültürel müsabakalar) kullanılmak üzere yıl içinde 10 kez ücretsiz araç temin edecektir. Bu etkinlikler için mesai kavramı aranmaz.**

**Öğrenci servis araçlarına Komisyonun onayladıklarının dışında (taşıt sürücüsünün yakınları dahil) hiçbir kimse bindirilmeyecektir.**

**Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması (arızalanması, sürücülerinin görevini yapamayacak durumda olması, hava ve yol muhalefeti, grev ve benzeri sebeplerle) halinde, hizmetin devamlılığını sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun yedek sürücü temin ederek yedek araç veya sözleşme şartlarına uygun başka bir araçla okula gelmelerini sağlayacaktır.**

**Okul servis araçlarına, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası ile taşınan her öğrenci için ferdi kaza sigortası yaptırmak.**

**Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, öğrencilerle muhatap olunmadan, doğrudan Komisyon / veli marifetiyle çözülür, sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket edilir.**

**Servis aracının seferi sırasında gecikme durumunun derhal okula ve komisyona / veliye bildirir.**

**Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, öğrenciler, veliler ve Komisyon üyelerinin taraf teşkil edilmeyeceğini, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacaktır. (Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.**

**Servis aracından kaynaklanan, öğrencilerin uğrayacağı sigortadan karşılanmayan zarar bedeli, ihtara gerek kalmaksızın fiili takip eden 7 (Yedi) gün içinde taşımacı tarafından ödenir.**

**Servis araçları hangi nedenle olursa olsun geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücretini öder.**

**Öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalanacak, sözleşmede ismi yazılmayan öğrenciler taşınmayacak, ödemeleri sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edilecektir.**

**Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergahlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.**

**Komisyon, yapacağı veya yaptıracağı memnuniyet anket sonuçlarını, taşımacı ile yapılan sözleşmelerde dikkate alarak sözleşme uzatabilir. Sözleşme yenilemeleri Haziran Ayı içerisinde yapılıp bitirilir.**

**Sözleşme imzalanması sırasında aşağıdaki evraklar bir dosya halinde teslim edilecektir.**

**Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,**

**İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)**

**D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıf sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,**

 **Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,**

 **Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,**

**Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,**

 **Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,**

 **Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,**

**Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,**

**Gerçek ve tüzel kişiler, birlikte taş1ma hizmeti yapabilirler. Ancak bu durumda taşımacının taşımayı gerçekleştireceği taşıtların üçte birinin taşımacıların adlarına tescilli olması zorunludur. Tüzel kişilikler de servis araçlarını çalıştırma işi tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**Belediye sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için yapılacak taşımanın şehirlerarası veya şehir içi olmasına bağlı olarak taşımacı ayrıca Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca düzenlenmiş karayolu yolcu taşımacılığı yetki belgelerinden birine sahip olmalıdır.**

**Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlülüklerinin yanı sıra bu sözleşmedeki diğer maddelerdeki şart ve yükümlülüklerini ve mevzuatta okul servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülüklere uymak zorundadır.**

**Taşımacı, bu Tip şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlal ederek idareye veya ikincil kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.**

**Taşımacı, araçlar için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) veya Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden “Okul Servis Aracı Güzergah Kullanım İzin Belgesi" veya Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.**

**Madde 5- Şoförün ve Rehber Personelin Şartları ve Yükümlülükleri**

1. Servis sürücüleri ve rehber personel Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal tıraşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.
2. Taşıma yapan servis sürücülerinin ve rehber personelin aralarında tartışmamaları, hareketleri ve bakışlarıyla öğrencileri taciz etmemeleri veya öğrencinin gelişimini kötü yönde etkileyici söz ya da davranışlarda bulunmamaları zorunludur. Bu tür davranan sürücüler ve rehber personeller, ihtara gerek kalmadan Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından görevinden uzaklaştırılacaktır.
3. Servis sürücüleri ve rehber personel, öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini çalıştırmayacaklardır.

ç) Güzergâhlar Taşımacıyı Tespit Komisyonu ve taşımacı tarafından ortaklaşa belirlenecektir. Güzergâhlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergâhlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden öğrenciler adreslerinden alınıp tekrar adreslerine bırakılacaktır.

1. Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.
2. Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/eğitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen saat uygulamasına aynen uyacaktır.
3. Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki diğer araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklamasını sağlamak amacıyla DUR işaret levhası mutlaka yakılacaktır.
4. Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 15 dakika önce okula teslim edecek, evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacak, 15 dakikadan daha fazla bir süre bekletilmelerine fırsat verilmeyecektir.
5. Ayrıca ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir. Öğrenciler derhal servisten indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir. Ayrıca, ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir. Okul çıkış saatinde servis araçlarının kapıları okul bitiş saatinden önce açılmayacak ve törenler sırasında öğrenciler servis araçlarında bulundurulmayacaktır.
6. Okul Servis araçlarında ayakta ve yönetmelikte belirlenen ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacaktır. Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alır. Her öğrenciye ait sabit koltuk olacaktır.
7. Okul Servis araçlarının kapıları seyir halinde iken kesinlikle açılmayacak ve açık bulundurulmayacaktır.
8. Komisyon, sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirilmemesi durumunda tek taraflı olarak sözleşmeyi feshedebilecektir.
9. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda verdiği sertifikaya sahip olmaları gerekmektedir.
10. **Yeni bir güzergâh açılabilmesi için taşımacıyı tespit komisyonunca uygun bulunması gerekmektedir.**
11. 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak,
12. Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
	1. Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
	2. Türk Ceza Kanunu’nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190,191,226 ve 227’nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
13. **D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi içi en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış olmak,**
14. **Şo**förlük mesleği bakımından her beş y1lda bir yetkili kuruluşlardan **psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor almak,**
15. Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkolü olarak araç kullanma ve hız kurallarının ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak,
16. Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı **Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,**
17. 21/9/2006 tarihli ve 5544 say1h Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu çerçevesinde alınan mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,
18. Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak, taahhüt ettiği yere kadar valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlınca belirlenen azami sürelere uymak suretiyle taşımak,
19. Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek,
20. Geçici olarak belgesi iptal olan şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.
21. Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özeni göstermek ve periyodik bakımını yaptırmak.
22. Servis Araçları okul bahçesi içerisinde uygun alanda indirip-bindirecektir. Okul çıkışında taşınacak öğrenci ve diğer personel listeden kontrol edilecek, eksik varsa çıkış yapılmayacaktır. Servis araçları öğrencileri boşalttıktan sonra okul alanını terk edecektir.
23. Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.
24. Şoförler okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaklardır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Araçların Özellikleri Taşıtlarda Aranacak Şartlar**

**MADDE 5–** (1) Taşımacılar tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır:

1. Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulunacaktır.
2. Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda, öğrenci ve çocukların kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olacak, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanacak ve engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun olacaktır.

ç) Okul servis araçlarında 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.

1. Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (havalı, hidrolikle vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilecektir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olacaktır.
2. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olacaktır.
3. Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on iki yaşından büyük olmayacaktır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanacaktır.
4. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

ğ) Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci ve çocukları taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma faaliyetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

1. Okul servis araçları Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır.

ı) Okul servis araçlarında araç takip sistemi bulundurulacaktır. Kayıtlar en az otuz gün muhafaza edilecektir.

1. Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.
2. Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmayacaktır.
3. Okul servis araçlarında yazın serin, kışın sıcak ortam sağlayacak sistemler bulundurulacaktır.
4. Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.
5. Okul servis araçlarında tüm koltukları görecek şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.
6. Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
7. Okul servis araçlarında iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılamaz.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Sözleşme İlişkileri**

**Sözleşmenin Feshi ve İptali**

**Madde 6-** Sözleşme yapıldıktan sonra eğitim öğretim yılının tamamlanması ile kendiliğinden sona erer. Yıllara sair olarak yapılanlarda ilgili eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile kendiliğinden sona erer.

Sözleşme süresi içinde;

1. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin; 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,
2. Affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile Türk Ceza Kanunu’nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 maddelerindeki suçlardan hüküm giymesi veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunması ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmiş olması,
3. Taşımacıların, şoförlerin ve rehber personelin genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğunun, araç içerisinde genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayınlar bulundurduğunun, taşımacıların, şoförlerin ve rehber personellerin eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğunun yetkili mercilerce tespiti,

ç) Tüzel kişilere ait araçlar en fazla iki okulda öz mal olarak gösterilir, öz mal olarak gösterilen araçların sözleşme yapılan okullarda çalışmadığı tespit edilmesi halinde o ildeki tüm okul sözleşmeleri iptal edilir.

d)Taşımacının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yapılan yazılı bildirime rağmen on beş gün içinde yerine getirmemesi, hâlinde sözleşme feshedilir.

İdari Şartname, Sözleşme, Teknik Şartname ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Mut Mahkemeleri ve İcra Dairesi yetkilidir.

# Madde 7- Ücret ile ilgili hususlar

1. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de (en fazla 9 taksit) ödenebilir.
2. Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir. (Maliyece kabul edilen.)
3. Komisyon UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesinin velilerin bilgilendirilmesi amacıyla okul ana giriş kapısı ile öğrenci giriş kapısına asılmasından sorumludurlar. Taşımacı; UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesini aracın görünür bir yerinde bulundurmak zorundadır. UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi Servis Danışma Merkezinin görünür bir yerinde bulundurulmak zorundad1r.
4. Fiyatlara KDV dahil olacaktır. Okula ait öğretmen çocuğu ile kardeş çocuklarda birinciden sonrakilere %50 oranında indirim uygulanacaktır.
5. Öğrenci taşımacılığı yapan her araç Taşımacıyı Tespit Komisyonunca belirlenen ve yazılı olarak bildirilen bir muhtaç öğrenciyi ücretsiz olarak taşımakla yükümlüdür.

# Mevzuata uygunluk

**Madde 8-** Taşımacı, işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymakla sorumludur. İşin niteliği ile ilgili her türlü değişikliğe taraflar uymakla yükümlüdür.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

**Özel/Diğer Hükümler**

**Madde 9-** Öğrenciler adreslerinden veya sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır. Güzergahlar Komisyon ve sürücü tarafından belirlenecek, güzergahlar tespit edilirken hangi suretle olursa olsun tehlikeli ve kalabalık güzergahlar değil öğrencilerin riske girmeyeceği noktalar ve yollar tercih edilecektir. Güzergahlarla ilgili güncelleme yapılabilecektir.

**Madde 10– Ücret**

* 1. Ücretler yıllık olarak ödenebileceği gibi aylık taksitlerle de ödenebilir.
	2. Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir**. (Maliyece kabul edilen)**
	3. Ücretler ile ilgili muhatap taşımacı ve öğrenci velileri olacaktır.

# Madde 11- Özel şartlar

1. Öğrenci-Veli Memnuniyeti birinci önceliktir.
2. Aynı hat ve servisten iki kez şikâyet geldiğinde sürücünün derhal değiştirilmesi ve doğacak maddi masrafın firma tarafından karşılanması sağlanacaktır.
3. Okul giriş-çıkış saatleri 07:50-12.00/ 13:20-15:45
4. Öğrencilerin servisle okula gelme saatleri 07.20’dan önce olmayacak, öğrenci evinden çok erken saatte alınmayacaktır.
5. Taşımacı yoğunluk gösteren semtlere gerektiğinde ilave araç sağlayacaktır.
6. Taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta primi ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğan her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.
7. Servis araçları okula geldiğinde, öğrenciler servisten derhal indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir. Okuldan çıkış saatinden önce de servis araçlarının kapıları erken açılarak öğrencilerin akşam törenleri sırasında araçlarda oturmalarına izin verilmeyecektir.
8. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından mevcut kayıtlı öğrencilerden dilekçe alınmış olup anılan işin mahiyetinde servis kullanıp kullanmama hakkı kendilerinde saklıdır. Bu sebeple öğrenci ve veli gerekli şartları taşıyan özel servislerle de taşıma işi yapabilecektir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı 91 olup okul toplam mevcudu 454’tür.
9. Şartnamedeki tüm maddeler istekli tarafından “okunup kabul edildi.” Şeklinde el yazısı ile yazılarak imzalanacaktır. Aksi takdirde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

 **Madde 12- Evrakları Teslim Tarihi**

İlgili evraklar ***26.08.2024 Pazartesi günü saat: 10.00’a*** kadar şartnamede istenilen tüm belgelerin hazırlanıp dosyalanmış ve listelenmiş şekli ile Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi Taşımacıyı Tespit Komisyonuna teslim edilecektir.

# Madde 13- Okul Servis Araçları Kiralama İşlemine Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler

İlgili yönetmelikte belirtilen (Ek 3) Okul servis çalıştırma işinde isteklilerin değerlendirilmesine ilişkin puanlama kriterleri ölçeği kıstas olarak alınacaktır.

# Madde 14- Tespit Komisyonu Yeri: Yazalanı Mah. Yazalanı Sok. No: 46 Mut/MERSİN

 Tel: 0324 7741077

# Madde 15- Şartnamenin Temini:

Şartname Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi Okul-Aile Birliğinden ve Okul İdaresinden alınacaktır.

# Bu şartname 15 madde ve 9(dokuz) sayfadan ibarettir.

Mut Osman Nuri Yalman Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği ve Taşımacıyı Tespit Komisyonu

Tuğba GÜL Ahmet IŞIK

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Müdürü